

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



SILABO

ASIGNATURA : **CONTABILIDAD GERENCIAL**

SEMESTRE ACADÉMICO : **2023 – A**

DOCENTES : **Dr. CPC CABALLERO MONTAÑEZ, Raúl Walter**
Mg. CPC RIMACHE INCA, Maribel

CALLAO – PERÚ

2023

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1. Asignatura	: Contabilidad Gerencial
1.2. Código	: FZ125
1.3. Carácter	: Obligatorio
1.4. Requisitos	: Finanzas de Empresas II
1.5. Ciclo	: Noveno Ciclo
1.6. Semestre Académico	: 2023 - A
1.7. Horas de clase	: T – 04 Horas (P: 02, T:02)
1.8. N° de créditos	: 03
1.9. Duración	: 17 Semanas
1.10. Docente	: Dr. CPC. CABALLERO MONTAÑEZ, Raúl Walter Mg. CPC. RIMACHE INCA, Maribel
1.11. Modalidad	: Presencial

II. SUMILLA

La asignatura de Contabilidad Gerencial es de naturaleza teórico-práctico de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante domine la generación de sistemas de información financiera, mediante los procedimientos para la formulación de los presupuestos, estados financieros proyectados y de costos; y, análisis económico-financiero para la toma de decisiones. Así mismo, proporcionar datos relevantes con valor agregado, para que los niveles gerenciales puedan identificar, analizar y resolver problemas de su competencia.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

UNIDAD I: La Contabilidad Gerencial o de gestión.

UNIDAD II: La gestión empresarial.

UNIDAD III: Sistemas de costos.

UNIDAD IV: Análisis económico-financiero.

III. COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO

Incorpora y contextualiza las nuevas tecnologías a los procesos administrativos-contables y a los sistemas de información de las organizaciones.

3.1. Competencias específicas sistémicas

Autonomía e iniciativa personal

Pensamiento Ejecutivo (Toma de Decisiones)

IV. CAPACIDADES

C1: Interpreta el Marco Teórico de la Contabilidad Gerencial o de Gestión de manera coherente orientado a la utilización de las herramientas de gestión.

C2: Elabora el planeamiento estratégico y el presupuesto en empresas privadas como herramientas útiles en la toma de decisiones en las empresas privadas.

C3: Elabora nuevas herramientas de gestión empresarial aplicables a la toma de decisiones.

C4: Elabora un Informe Gerencial y expone adecuadamente, material muy útil para la gerencia para la toma de decisiones.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE I: La Contabilidad Gerencial o de gestión.

Inicio: 3/4/2022 Término: 14/04/2023

LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la Unidad I, los estudiantes están en condiciones de comprender la importancia del marco teórico de la contabilidad gerencial utilizando estrategias cognitivas que permitan tomar una buena decisión en las empresas privadas del Perú.

C1: Interpreta el Marco Teórico de la Contabilidad Gerencial o de Gestión de manera coherente orientado a la utilización de las herramientas de gestión.

PRODUCTO DE APRENDIZAJE: Mapas conceptuales sobre la Contabilidad Gerencial.

SESIONES	TEMARIO/ ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE VALUACIÓN
1	Introducción. Origen y evolución de la Contabilidad Gerencial	Resúmenes y mapas conceptuales del tema tratado.	Cuestionario
2	Funciones, diferencias y objetivos de los diferentes tipos de informes contables analizados con actitud proactiva y crítica.	Resúmenes y mapas conceptuales del tema.	Cuestionario

UNIDAD DE APRENDIZAJE II: La gestión empresarial.

Inicio: 17/4/2022 Término: 26/05/2023

LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la Unidad, los estudiantes están en condiciones de interpretar la importancia del planeamiento financiero y el presupuesto maestro utilizando estrategias cognitivas que permitan tomar una buena decisión en las empresas privadas del Perú.

C2: Elabora el planeamiento estratégico y el presupuesto en empresas privadas como herramientas útiles en la toma de decisiones en las empresas privadas.

SESIONES	TEMARIO/ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE VALUACIÓN
3,4,5,6,	El Planeamiento estratégico, el presupuesto, formulación de estados financieros proyectados con actitud proactiva y crítica.	Formula casos tipos de planes estratégicos y presupuestos.	Cuestionario y casos
7	Los costos para la toma de decisiones con actitud proactiva y crítica. Valor económico agregado	Formula casos tipos de planes estratégicos y presupuestos.	Cuestionario y casos
8	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD		

PRODUCTO DE APRENDIZAJE: Planes estratégicos y presupuestos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE III: Sistemas de costos.

Inicio: 29/05/2022 **Término:** 23/06/2023

LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la Unidad, los estudiantes están en condiciones de desarrollar las diferentes herramientas de gestión empresarial utilizando estrategias cognitivas que permitan tomar una buena decisión en las empresas privadas del Perú.

C3: Elabora nuevas herramientas de gestión empresarial aplicables a la toma de decisiones.

PRODUCTO DE APRENDIZAJE: Comprende, interpreta y desarrolla casos con las nuevas herramientas de gestión.

SEMANAS	TEMARIO/ ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE VALUACIÓN
09 y 10	Mercado financiero y sistemas de calidad analizado con actitud proactiva y crítica. Tablero de mando Gerencial.	Desarrolla casos prácticos.	Cuestionario y casos
11	Valor razonable, costo amortizado.	Desarrolla casos prácticos.	Cuestionario y casos
12	Costo de capital, costos ABC, Big Data y Criptomonedas.	Desarrolla casos prácticos.	Cuestionario y casos

UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: Análisis económico-financiero

Inicio: 26/06/2022 Término: 23/06/2023

LOGRO DE APRENDIZAJE : Al finalizar la Unidad IV, los estudiantes están en condiciones de elaborar el informe gerencial información útil para la toma de decisiones gerenciales en las empresas privadas del Perú.

C4: Elabora un Informe Gerenciales y expone adecuadamente, material muy útil para la gerencia para la toma de decisiones.

PRODUCTO DE APRENDIZAJE: Informe final gerencial para la toma de decisiones

	TEMARIO/ ACTIVIDAD	INDICADOR DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE VALUACIÓN
13	Presentación y exposición de informe final gerencial.	Presentación del trabajo final sobre el Informe Gerencial.	Rubrica
14	Presentación y exposición de informe final gerencial.	Presentación del trabajo final sobre el Informe Gerencial.	Rubrica
15 y 16	EVALUACION: Responsabilidad Social Universitaria ACTIVIDADES DE LA ESPECIALIDAD ORIENTADAS A APOYAR A LA COMUNIDAD.	PRESENTACION DE TRABAJOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA.	Rubrica
17	RETROALIMENTACIÓN		

VI. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

a. Estrategias didácticas para entornos presenciales y virtuales de aprendizaje:

Aprendizaje autónomo, aprendizaje colaborativo y aprendizaje activo.

b. Actividades de enseñanza aprendizaje: sincrónicas y asincrónicas.

c. Recursos: plataforma virtual para entornos virtuales de aprendizaje.

d. Opcional: uso de herramientas digitales que dinamicen la sesión de clase en los diferentes momentos de la sesión de clase.

Momentos de la sesión de aprendizaje presencial y/o virtual:

Al inicio de la sesión:

- **Bienvenida:** presentación de la asignatura y recursos que generen interés y conexión con el tema a desarrollar (videos, audios, anécdotas, noticias, entre otros recursos).
- **Exploración:** preguntas de reflexión vinculada con el contexto y experiencias previas de los estudiantes.

Durante la sesión

- **Construcción de los conceptos con los estudiantes:** argumentación de los conceptos a la luz de la teoría, intercambio de opiniones y debates presenciales y/o en foros sobre el tema.
- **Espacio práctico:** adquisición de conceptos con ejercicios y aplicación práctica individual y/o grupal sobre los temas desarrollados en entornos presenciales y/o virtuales con el fin de generar un espacio para que los estudiantes participen en discusiones, exposiciones, estudio de casos, juego de roles, entre otros e intervengan activamente en las clases presenciales o a través de la plataforma/ vía chat o micrófono.

Después de la sesión

- **Cierre y Evaluación de la unidad:** Conclusiones de la sesión con los estudiantes: lluvia de ideas, cuestionarios, intervenciones orales, mapas mentales, plenarios presenciales y/o virtuales, entre otras actividades.

VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Equipos	Tecnológicos: Computadora, multimedia
Materiales	Impresos: Libros, revistas, separatas Digitales: Diapositivas, video y otros.

VIII. SISTEMA DE EVALUACION DE ASIGNATURA

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

Evaluación diagnóstica: se realizará al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso.

Evaluación sumativa: se aplicará instrumentos de evaluación tales como evaluaciones escritas.

La calificación es vigesimal y se requiere del 70% de asistencia.

Coherente con lo que indica el Modelo Educativo UNAC (aprobado por Resolución. N° 057-2021-CU):

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades mediante la evaluación sumativa; la nota promedio de la unidad constituirá una nota de unidad que se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad.

La nota final se obtiene promediando las notas de las unidades.

Cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. En consecuencia, la evaluación se precisa en el siguiente cuadro:

EVALUACIONES	COEFICIENTES
PRODUCTO 1 (U1)	20%
PRODUCTO 2 (U2)	20 %

PRODUCTO 3 (U3)	30%
PRODUCTO 4 (U4)	30 %

El promedio final de la asignatura (NF) se obtiene aplicando la siguiente fórmula:

$$NF= U1*0.20+U2*0.20+ U2*0.30+ U2*0.30$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Consejo Normativo de Contabilidad (2019). Marco conceptual, NIC, NIIF, SIC, CINIIF, NIC para PYPES.
2. Ayala Zavala Pascual (2019), Normas Internacionales de Contabilidad. Perú. Instituto Pacifico SAC
3. Bustamante, C. (2015). Últimas modificaciones de información Financiera. Lima: Caballero Bustamante.
4. Contabilidad, C. N. (2015). Normas Internacionales de información Financiera. Lima: Consejo Normativo de Contabilidad.
5. Douglas, R. E. (2000). administración Financiera. México.
6. Douglas, R. E. (2000). Fundamentos de administración Financiera. México: Prentice Hall.
7. Weston, B. (1985). Manual de Administración Financiera. México: Interamericana.
8. Weston, J. F. (1992). Finanzas en Administración. México: McGraw-Hill.
9. Zavala, P. A. (2015). Normas Internacionales de información Financiera. Lima: Instituto Pacifico.
10. Bellido, P. (2003), Costos ABC. Lima, Pacifico editores, primera edición.
11. Del Rio, C. (2009), El Presupuesto. México, Cengage Learning Editores, décima edición.
12. Druker, P. (1993), Gerencia para el futuro. Colombia, Editorial Norma, segunda reimpresión.
13. Flores, J. (2012), Contabilidad Gerencial. Lima, CECOF Asesores, tercera edición.
14. Harvard Business Review (2003). Como Medir el Rendimiento de la Empresa, Que nivel tienela rentabilidad de su negocio. Colombia, Editorial Planeta Colombiana S.A.
15. Horngren, Ch. & Foster G. (1996). Contabilidad de Costos. México, Prentice Hall, sexta edición.
16. Jones, K. & Werner, M. & otros (2001). Introducción a la Contabilidad Administrativa. Colombia, Prentice Hall.
17. Lugo, J. (1996). Contabilidad Administrativa. Lima, Editorial San Marco, primera edición.
18. Mantilla, S. (1999), Capital Intelectual y Contabilidad del Conocimiento. Colombia, Ecoe editores, tercera edición.
19. Mintzberg, H. & Brian, J. (1991). Planeación Estratégica. México, Prentice Hall.
20. Ramírez, D. (2008). Contabilidad Administrativa, México, Mc Graw Hill, octava edición.
21. Romero, A. (1996). La Contabilidad Gerencial y los nuevos métodos de costeo. México, Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., segunda reimpresión.
22. Sallenave, J. (1990), Gerencia y planeación estratégica, Colombia, Editorial Norma.
23. Sinesterra, G. & Polanco, L. (1994). Contabilidad Gerencial, información para la toma de decisiones, Colombia, Ecoe ediciones, primera edición.

X. NORMAS DEL CURSO:

Normas de buena convivencia:

Puntualidad

Respeto

Trabajo colaborativo